

ProEthique conseil, un cabinet créé et dirigé par Daniel Gacoin :

- Educateur spécialisé, ancien directeur d'établissement social, consultant, formateur,
- Auteur de :
 - > *Communiquer dans les organisations sociales et médico-sociales* », Dunod, 2^{ème} éd. 2004,
 - > *Conduire des projets en action sociale*, Dunod, 2^{ème} éd. 2010,
 - > *Guide de l'évaluation en action sociale et médico-sociale* », Dunod, 2010,
 - > « *Mieux gérer son temps de direction* », ESF, Guides Direction(s), à paraître, 2012
- Co-auteur de
 - > *CD Rom - Modèles, fiches et tableaux de bord pour diriger un établissement social et médico-social*, Direction(s), éd. 2010, 2011, à paraître éd. 2012
 - > *Manuel de direction en action sociale et médico-sociale*, ouvrage collectif, Dunod, 2011

- À retrouver sur son blog :

www.danielgacoin.blogspot.com



- 13 années d'expérience d'accompagnement des organisations, 30 années d'expérience de la formation.

ProEthique conseil s'engage :

- À vous écouter,
- À s'adapter à vos demandes et à vos besoins,
- À réussir la mission confiée, dans ses délais,
- À vous soutenir dans la mise en œuvre.

ProEthique conseil est un cabinet de conseil, d'études, de formation, engagé dans l'accompagnement des organisations sociales et médico-sociales.

ProEthique conseil est un cabinet habilité par l'ANESM pour mener des évaluations externes.

ProEthique conseil est un réseau pouvant mobiliser des personnes ressources dans des thématiques spécialisées.

PARMI NOS PRESTATIONS : UNE FORMATION INTRA SUR LES RÉFÉRENTS ET COORDINATEURS DE PROJET

Une philosophie

Le cabinet ProEthique conseil propose une dynamique de formation établis sous l'angle du partenariat : une prestation rigoureuse, mais plus globalement, une implication du cabinet dans le soutien des évolutions et orientations de la structure, à côté de son équipe de direction et de ses équipes.

Une méthodologie

Le cabinet ProEthique conseil développe une dynamique de formation basée sur une approche didactique (présentation d'apports et repères méthodologiques) et une confrontation aux expériences et compréhensions des participants, prolongées par des exercices pratiques. La démarche favorise l'implication des stagiaires. Les temps de formation comprennent : exposés thématiques, débats en petits groupes et grand groupe, exercices pratiques. L'appropriation se réalise en deux temps : les journées de formation elles-mêmes, les synthèses des journées venant confirmer et structurer les contenus.

La prestation du cabinet comprend :

- La fourniture d'un dossier technique remis pour chaque participant (textes thématiques, références réglementaires, références organisationnelles),
- L'animation des journées de formation,
- La fourniture de synthèses écrites de chaque journée : exposés, résumés des débats, axes référentiels, bibliographie.

Le public cible

Des professionnels, chargés de mission ou membres d'équipes interdisciplinaires chargés de développer, coordonner faire vivre des projets (personnalisés, de nouvelles prestations, de recherches, de construction d'outils) à côté des cadres d'une institution. Un groupe de formation peut comporter 5 à 15 personnes.

Établissements et services concernés : MECS, IME, ITEP, IEM, SESSAD, SAVS, EHPAD, FH, FAM, MAS, ESAT, etc.

Cabinet ProEthique conseil – SARL au capital de 7 500 euros - RCS Paris 494 225 980 – Siret 494 225 980 00015
Organisme habilité pour l'évaluation externe des ESSMS N°H2009-07-102

Organisme de FPC N° 11 75 41862 75

Siège social jusqu'au 29 janvier 2012 : 15-29 rue Guillemot 75014 Paris – 06 19 41 30 02

Nouvelle adresse à compter du 30 janvier 2012 : 1278 D Chemin de la Verdière 84140 Montfavet-Avignon

Mail : direction@proethique.fr

Les objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux d'une organisation : unité, diversité des services, transversalité des approches, dynamique au service des parcours, réponse et adaptation aux besoins, cohérence des projets,

Savoir identifier et mettre en œuvre les grands axes de la conduite de projet, dans leur diversité, à travers une assise éthique partagée,

Savoir identifier les postures et les actions professionnelles adaptées, dans le développement des projets,

Savoir mettre en œuvre sa place dans le travail en équipe et la fonction de coordination/référence,

Décliner cette mise en œuvre dans des pratiques garanties au regard d'un référentiel de fonction.

Les contenus pédagogiques (exemples)

Jour 1 – Les enjeux et perspectives

- La question du changement dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux : la thématique ouverte dans les années 90 sur la place des usagers : modifications internes aux établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS), contexte externe, la thématique actuelle autour de démarches proactive sur la place des usagers, sur les prestations, sur l'organisation, sur les coopérations.
- Les conséquences concrètes : l'évolution des structures vers les dispositifs articulés, l'accompagnement des parcours comme premier champ des actions, le passage des logiques métiers aux logiques d'intervention sociale, de relation de service.
- Les logiques à l'œuvre pour les coordinations : dimension institutionnelle (unité, diversité et transversalité des services, logique de projet), dimension contractuelle (fonction de la coopération avec l'utilisateur, les nouvelles approches des référents).
- Les fonctions nouvelles : référent et coordinateur de projet (l'exemple des projets personnalisés), rôle de coordinateur interne, les personnes ressources (fonction recherche, fonction qualité, fonction communication).
- Derrière les mots, quels positionnements ? Responsabilités et délégations : apports juridiques, présentations méthodologiques.
- Illustrations spécifiques : focus sur le rôle de référent de projet personnalisés.
- Présentation d'un tableau général des fonctions : articulations avec les fonctions hiérarchiques, spécificités du rôle de personnes ressources : exemple d'un responsable de documentation, d'un animateur de groupe projet.

Jour 2 – Le référentiel d'une fonction transversale

- Présentation d'un cadre général des responsabilités, engagements et pratiques à conduire.
- L'adaptation de ce cadre aux différents cas de figure : le chargé d'une mission, l'animateur d'un groupe projet, le référent d'un domaine, la personne ressource sur un sujet, le responsable d'une coordination, le référent d'un projet (personnalisé, plus institutionnel).
- Cas pratiques à partir des réalités des participants. Interrogation et enrichissement des premières projections.

Jour 3 – La qualité et les pratiques

- L'animation de réunions : les différents modes de réunion dans une équipe, entre équipes, la fonction animation

Cabinet ProEthique conseil – SARL au capital de 7 500 euros - RCS Paris 494 225 980 – Siret 494 225 980 00015

Organisme habilité pour l'évaluation externe des ESSMS N°H2009-07-102

Organisme de FPC N° 11 75 41862 75

Siège social jusqu'au 29 janvier 2012 : 15-29 rue Guilleminot 75014 Paris – 06 19 41 30 02

Nouvelle adresse à compter du 30 janvier 2012 : 1278 D Chemin de la Verdière 84140 Montfavet-Avignon

Mail : direction@proethique.fr

(outils pour ouvrir, pour développer la participation, pour avancer vers une décision, pour élaborer un plan de travail). Exercices pratiques.

- L'implication et conduite de l'action des acteurs : le bon positionnement dans la complémentarité entre management d'équipes et fonctions de coordination, les outils de suivi des activités : tableaux de bord, fiches actions, supports du rendu compte. Exercices pratiques.
- Les outils d'information et de communication : la fonction information et la fonction communication (concepts, applications méthodologiques), les compétences attendues des personnes ressources ou coordinateurs, les outils à développer : présentation d'un ensemble de supports, la place de chacun dans leur utilisation. Exercices pratiques.
- La fonction de coordination dans le fonctionnement organisationnel : les instances (équipe de direction, comité de coordination, groupe de réflexion stratégique), 3 cas de figure, 3 positionnements, 3 type de fonctionnement ; le partenariat interne (gestion des engagements tableaux de bord et principes de révision). Exercices pratiques.
- Le cadre référentiel de la fonction et son évaluation.

Les délais

Le travail de formation peut se réaliser dans le cadre de trois journées réalisées consécutivement, ou de trois journées réalisées sur un ou deux mois.

Le coût de la prestation

- 3 jours de formation (1 200 € par jour) :

Soit un total de 3 600 €

Nos tarifs comprennent l'ensemble des coûts : rédaction et envoi des documents, animation et journées de terrain, intégralité des frais d'hébergement et de déplacement.

Cette action entre dans le champ d'application des activités s'inscrivant dans le cadre de la formation professionnelle, à ce titre elle n'est pas soumise à TVA (article 261-4-4°-a du CGI et décret 94-764 du 30 août 1994).

Notre organisme de formation professionnelle :

*« Déclaration d'activité enregistrée sous le
N° 11 75 41862 75 auprès du préfet de région d'Ile-
de-France ».*

La modulation de la prestation

Le programme présenté est adaptable (réduction à deux journées, focus sur des thématiques spécifiques, etc.) en fonction des besoins de la structure.